



CURSO GESTIÓN DEL TIEMPO

CÓDIGO DEL CURSO:
SPEGC 36/2014

DIRECCIÓN DEL CURSO:

Juan Ferrer, está especializado en la Gestión del Cambio en las organizaciones a través de las personas, por medio de la formación, el coaching individual y de equipos, así como la consultoría y acompañamiento en procesos de cambio con directivos y mandos intermedios.

Licenciado en CC.EE. y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid, Master en Transporte Marítimo por la Universidad de Cardiff (Reino Unido), tras varios años como director financiero en varias empresas e instituciones, desde hace años ha volcado su conocimiento y experiencia a la formación y al entrenamiento de directivos.

Está formado en la Harvard Kennedy School en el desarrollo del liderazgo y el cambio en organizaciones, y como coach posee el grado PCC de la I.C.F (International Coach Federation), con más de 2.000 horas de sesiones individuales. Como formador en habilidades directivas está especializado en la impartición de seminarios, talleres y cursos en la gestión del tiempo, la dirección de personas a través del coaching, el trabajo en equipo, la negociación y cómo hablar en público. Ha publicado dos libros: "Descubriendo con mi coach" (Ediciones Díaz de Santos) y "Soñé que estaba despierto" (Ediciones BeginBook). Es colaborador habitual en diferentes medios de comunicación (prensa y radio) en temas relacionados

con la gestión del cambio, el liderazgo y el coaching. También desempeña una actividad frecuente como "speaker" en jornadas, presentaciones, congresos y conferencias.

FECHA:

22 de octubre de 2014

HORARIO:

2 sesiones (9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00)

DURACIÓN:

8 horas

LUGAR:

Edificio INCUBE
SPEGC -SALA GLOBAL
Recinto Ferial de Canarias (INFECAR)
Avda. de la Feria, 1.
35012 Las Palmas de Gran Canaria

DIRIGIDO:

Emprendedores y pymes.

OBJETIVOS:

Obtener una diagnosis de la propia gestión del tiempo, y aprender las herramientas y hábitos necesarios para mejorar la eficiencia, así como su implantación en la gestión diaria de cada profesional.

PROGRAMA:

- 1.- Diagnosticar la propia gestión del tiempo.
- 2.- Errores más frecuentes.
- 3.- Hábitos a instaurar en nuestro "sistema operativo".
- 4.- Metodología para la planificación propia.
- 5.- Distinción entre "urgente" e "importante".
- 6.- Qué son y cómo "comerse los elefantes".
- 7.- Diferencias entre "imprevistos" y "ladrones de tiempo".
- 8.- Detección de los ladrones de tiempo internos y externos: todos dependen de uno mismo.
- 9.- Gestión apropiada del correo, llamadas telefónicas, interrupciones, etc.
- 10.- Delegación o el aprovechamiento del talento.
- 11.- Gestión productiva de reuniones.
- 12.- Cómo pasar de la intención de cambio a la creación de nuevos hábitos.

INSCRIPCIÓN

PRECIO DEL CURSO 30 euros, IMPUESTOS INCLUIDOS

En caso de ocupar un espacio dentro de las instalaciones destinadas a emprendedores gestionadas por la SPEGC, tiene un descuento del 50% en la cuota de ingreso para cada curso / taller ofertado.

+ INFO: Telf. 928 42 46 00

promueve:

