



Curso

COMO GESTIONAR TU TIEMPO Y SER MÁS PRODUCTIVO

CÓDIGO DEL CURSO:
SPEGC 14/2015

DOCENTE:

Juan Ferrer Licenciado en CC.EE. y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid, Master en Transporte Marítimo por la Universidad de Cardiff (Reino Unido), y formado en la Harvard Kennedy School en el desarrollo y la formación del liderazgo. Como coach posee el grado PCC con más de 2.400 horas de sesiones individuales. Formador para emprendedores y empresas en habilidades directivas: gestión del tiempo, coaching, liderazgo y gestión del cambio, hablar en público, negociación, etc. Ha publicado tres libros: *La Gestión del Cambio* (Lid Editorial), *Soñé que estaba despierto* (Edit. BeginBook) y *Descubriendo con mi coach* (Edit. Díaz de Santos). Tiene una amplia experiencia como conferenciante y speaker en eventos y congresos, y es colaborador habitual con diferentes medios de comunicación. Actualmente desempeña su actividad profesional entre España y Latinoamérica (base en Miami) dedicado a la implantación del cambio en empresas.

FECHA:

9 de marzo de 2015

HORARIO:

9 a 13 h.

DURACIÓN:

4 horas

LUGAR:

Edificio INCUBE
SPEGC -SALA GLOBAL
Recinto Ferial de Canarias (INFECAR)
Avda. de la Feria, 1.
35012 Las Palmas de Gran Canaria

OBJETIVO:

El objetivo del curso es diagnosticarse, descubrir los malos hábitos que sabotean nuestro rendimiento y conocer e incorporar herramientas y nuevos comportamientos que harán que consigan lo mismo o más, en menos tiempo y con una mayor calidad de vida.

DESTINATARIO:

• Empresarios, profesionales y emprendedores que deseen mejorar su gestión del tiempo

- Aquellos que se sienten colapsados e insatisfechos en su día a día por no poder cumplir con lo planificado
- Quienes vean necesario aumentar su productividad y por tanto la generación de más y mejores resultados
- Profesionales o directivos que deseen planificarse mejor, reducir los ladrones de tiempo y no ser esclavo del correo, móvil o reuniones
- Todos los que deseen conciliar su vida laboral y personal sin dejar de producir los mismos o mejores resultados

PROGRAMA:

- Diagnóstico: cómo funciona y en qué fallo
- Los 26 ladrones de tiempo: dejar de ser víctima
- Cómo planificar hasta los imprevistos
- ¿Urgente o importante? ¿Realmente lo sabemos?
- Gestión de grandes tareas: cómo comerse un elefante
- Cómo decir un "no" positivo
- Reuniones: eficientes, cortas y productivas
- Dejar de ser esclavo del correo y del móvil
- La delegación: menos ejecución y más dirección
- Herramientas tecnológicas para la gestión del tiempo

+INFO: Telf. 928 424 600
formación@spegc.org

PRECIO: 10 euros (impuestos incluidos)

Este curso es gratuito para los participantes en el III Programa de Aceleración de Empresas TIC de la SPEGC.

En caso de ocupar un espacio dentro de las instalaciones destinadas a emprendedores gestionadas por la SPEGC, tiene un descuento del 50% en la cuota de ingreso

promueve:

